**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МБОУ ООШ №17**

**им.А.И.Покрышкина**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Рукавицын**

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации профориентационных мероприятий**

**в МБОУ ООШ№17 им. А.И.Покрышкина**

Цель:

1) создание условий для формирования конкретно-наглядных представлений о существенных сторонах профессии (учебная цель);

2) развитие осмысленного запоминания, дифференцированного восприятия, произвольного внимания, развитие познавательных способностей учащихся на основе создания максимально разнообразных впечатлений о мире профессий (развивающая цель);

3) осознание учащимися ценности и важности профессии в современном мире, совместное обсуждение и осмысление важности таких качеств, как ответственность и аккуратность для успешного выполнения профессиональных обязанностей (воспитательная цель).

Задачи:

1) сформировать конкретно-наглядные представления о существенных сторонах профессии (содержание труда, орудия труда, правила поведения в процессе трудовой деятельности);

2) познакомить обучающихся с разнообразием мира профессий;

3) сформировать мотивацию и интерес к трудовой и учебной деятельности, стремление к труду, полезному для себя и общества;

4) развивать интеллектуальные и творческие возможности ребенка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок реализации | Результат |
| 1 | Назначение ответственного за реализацию профминимума в образовательной организации в ОУ | Директор ОУ | Август 2023 | Ответственный назначен, издан приказ о назначении ответственного за реализацию ранней профориентации |
| 2 | Проведение информационной кампании с целью реализации профминимума в ОУ | Заместитель директора Л.С.Мягкая | В течение года | Размещение информации о реализации профминимума на сайте школы и в социальной сети «В контакте» |
| 3 | Заседание школьного методического объединения педагогического коллектива по вопросу реализации профминимума в школе | Заместитель директора Л.С.Мягкая | Один раз в четверть и в начале учебного года | Обеспечен охват 100% педагогических работников |
| 4 | Проведение общешкольного родительского собрания по реализации профминимума | Заместитель директора Л.С.Мягкая | Два раза в год  сентябрь 2023 года и апрель 2024 года |  |
| 5 | Профориентационные занятия в рамках курсов внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты» и «Билет в будущее» | Классные руководители | По отдельному графику | Составлен список участников проекта, осуществлена их регистрация |
| 6 | Создание условий для обучения педагогов навигаторов проекта «Билет в будущее» по программе повышения квалификации «Построение профориентационной деятельности в образовательной организации в рамках реализации Всероссийского проекта «Билет в будущее» | Заместитель директора Л.С.Мягкая | По отдельному графику | Педагог – навигатор обучен |
| 7 | Совместные мероприятия с Инновационным центром профориентации «Первого международного цифрового университета» | Заместитель директора Л.С.Мягкая | Февраль | Проведена представителем центра профориентационная игра в 6 и 7 классах знакомство с атласом новых профессий |
| 8 | Организация участия школьников в просмотрах трансляций открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «ПРОЕКТОРИЯ», направленных на раннюю профориентацию | Заместитель директора Л.С.Мягкая, классные руководители, педагоги | В течение года по отдельному графику уроков | Просмотр уроков организован |
| 9 | Факультатив «Профориентация» для 9 класса | Заместитель директора по УВР, Точилова А.С. | По утвержденному расписанию | Занятия проводятся еженедельно |
| 10 | Проведение для учеников 6-11 классов онлайн диагностики на платформе проекта «Билет в будущее» и платформе ЦОПП | Заместитель директора Л.С.Мягкая | В течение года | Онлайн диагностика осуществляется |
| 11 | Участие в ПрофиФоруме в г-к Анапа | Заместитель директора Л.С.Мягкая | Апрель |  |
| 12 | Организация профориентационных экскурсий на предприятия региона | Заместитель директора Л.С.Мягкая классные руководители | В течение года | Экскурсии организуются в течение года |
| 13 | Проведение классных часов, мастер-классов, деловых игр, КВИЗов, дискуссий, направленных на профессиональное самоопределение | Заместитель директора Л.С.Мягкая  классные руководители | В течение года | Проведение классных часов, мастер-классов, деловых игр, КВИЗов, дискуссий, направленных на профессиональное самоопределение организуются в течение года |
| 14 | Организация экскурсий, лекций по погружению в разные вид профессии и посещение дней открытых дверей в образовательных организациях профессионального образования | Заместитель директора Л.С.Мягкая  классные руководители | В течение года | Организуется в течение года |
| 16 | Организация встреч с представителями разных профессий . | Заместитель директора Л.С.Мягкая | В течение года | Организация встреч с представителями разных профессий |
| 17 | Посещение мультимедийной профориентационной выставки «Лаборатория будущего» для школьников 6-11 классов в рамках реализации проекта «Билет в будущее» | Заместитель директора Л.С.Мягкая  классные руководители | По отдельному графику | Организуется в течение года |
| 18 | Совместные мероприятия профориентационной направленности с ВДЦ «Смена» ( посещение кластеров профессий в «Парке будущего» | Заместитель директора Л.С.Мягкая  классные руководители | В течение года | Организовано |