

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ООШ № 17
им. А.И. Покрышкина
от 19.11.2024г № 160

**ПЛАН
ИНФОРМАЦИОННО - РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОГОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССА
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. Работа с участниками ГИА - 9			
1	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА, - перечень запрещённых и допустимых средств в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата ; - оказание психологической помощи 	И.о. заместителя директора по УВР, классный руководитель педагог-психолог	Сентябрь – март
2	<p>ИНФОРМИРОВАНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА-9 (открытый банк заданий ОГЭ) и о работе телефонов «горячей линии» • Знакомство с перечнем информационных ресурсов для подготовки к ГИА (портал-ОГЭ, телефоны «горячей линии»), 	И.о. заместителя директора по УВР, классный руководитель	Сентябрь - ноябрь

	<p>открытый банк заданий ГИА).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА • Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2024 году 		
3	<p>КОНСУЛЬТАЦИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися слабо мотивированными на учёбу. • Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2025 года 	И.о. заместителя директора по УВР	Сентябрь - май
4	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование об условиях, сроках подачи заявления • Беседы о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ • Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	И.о. заместителя директора по УВР	<p>До 1 февраля</p> <p>Октябрь</p> <p>Март - апрель</p>
2. Работа с родителями (законными представителями)			
1	<p>Организация участия родителей (законными представителями) в родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; 	И.о. заместителя директора по УВР, классный руководитель	Октябрь - апрель

	- об организации работы с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающим затруднения. Участие в муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА		
3. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
1	Опубликование на школьном web-сайте информации, новостей для выпускников и родителей (законных представителей)	И.о. заместителя директора по УВР, ответственный за сайт	Сентябрь - май
2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	И.о. заместителя директора по УВР	Сентябрь – июль
3	Размещение на общешкольных и предметных стендах информационных плакатов по проведению ГИА	И.о. заместителя директора по УВР	По мере публикации
4	Распространение памяток и листовок для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)	И.о. заместителя директора по УВР, класный руководитель	По мере поступления
4. Организационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
1	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	И.о. заместителя директора по УВР	По мере публикации
2	Проведение совещаний и семинаров с педагогическими работниками по проведению ГИА-9	И.о. заместителя директора по УВР	В течение учебного года
3	Проведение тематическое совещание с учителями – предметниками по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	И.о. заместителя директора по УВР	Ноябрь
4	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2025 года	И.о. заместителя директора по УВР	Октябрь - май
5	Психологическая подготовка выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	И.о. заместителя директора по УВР, педагог – психолог	Октябрь - май